

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-815-55581-1-2479

Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Основная информация

1. Шифр отбора

24-815-55581-1-2479

2. Наименование отбора

Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 241000, БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БРЯНСК, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д.34

Адрес электронной почты: turizm-32@yandex.ru

Контактный телефон: Свириденко Оксана Юрьевна 8 483 2644202

5. Срок приема заявок

09.05.2024 09:00 - 09.06.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

10.05.2024 - 17.06.2024

7. Срок оценки заявок

19.06.2024 - 24.06.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 15 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы "Число туристских поездок"	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

1. [Результатом предоставления субсидии является количество общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.](#)

Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) определяются департаментом в соответствии с направлениями расходования средств субсидии. Значения результатов предоставления субсидии и характеристики устанавливаются в соглашении: количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»; количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха; количество созданных

пунктов общественного питания (некапитальное строительство); количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов; количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы; количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья; количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов; количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды; количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток; количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок; количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок; количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок; количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	30 480 930,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ», и представляет в ГИИС «ЭБ» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «ЭБ».

Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов

деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ»; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ»;

г) значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть ниже минимального и выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым относятся: пояснительная записка с описанием проекта и указанием на соответствие проекта каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.37 Порядка, согласно приложению 1 к Порядку; расчет с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта, содержащий детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию (средства субсидии / собственные средства) согласно приложению 2 Порядку; презентация проекта с кратким описанием (в объеме не более 10 слайдов).

Участник отбора вправе подать на отбор не более одной заявки по направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ»

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ».

Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки; на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Основанием возврата заявок участникам отбора на доработку является:

- а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «ЭБ» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней после возврата его заявки на доработку.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки, проверяет на соответствие требованиям и принимает решение: о возврате заявки на доработку, о допуске заявки к следующему этапу отбора, об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «ЭБ» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «ЭБ», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ».

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «ЭБ», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «ЭБ» запрашиваемые информацию и документы в сроки,

установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

После подписания протокола рассмотрения заявок департамент осуществляет допуск экспертов для проведения оценки заявок по критериям, указанным в пункте 2.37 Порядка.

Эксперты проводят оценку заявок в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

В целях оценки заявок используются указанные в пункте 2.37 Порядка критерии.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется, как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие в сумме наибольшее количество баллов, но не менее 50 баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в ГИИС «ЭБ» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «ЭБ» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «ЭБ» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «ЭБ», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) справка участника отбора о выполнении требования, установленного подпунктом «а» пункта 2.8. Порядка;
- в) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- г) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- д) справка участника отбора о выполнении требования не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели, установленные настоящим Порядком;
- е) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;
- ж) документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- з) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Брянской областью;
- и) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);
- к) документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту (для подпунктов 1.2.1, 1.2.3 пункта 1.2 Порядка).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Предоставлен полный пакет документов
- У получателя субсидии (участника отбора) имеется государственная регистрация прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту (для подпунктов 1.2.1, 1.2.3 пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проект приведет к увеличению туристских поездок

Весовое значение: 0.30

Способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.60

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 30 баллов

Способствует

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.39

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Способствует - 20 баллов

Не способствует

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Не способствует - 0 баллов

Объем собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию проекта, в процентах от запрашиваемого объема субсидии

Весовое значение: 0.30

более 40%

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.60

Подтверждающий документ: Пояснительная записка Расчет

Методология оценки:

более 40% - 30 баллов

31% - 40%

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.30

Подтверждающий документ: Пояснительная записка Расчет

Методология оценки:

31% - 40% - 15 баллов

15% - 30%

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.10

Подтверждающий документ: Пояснительная записка Расчет

Методология оценки:

15% - 30% - 5 баллов

Взаимосвязь проекта с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области

Весовое значение: 0.10

Проект взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.99

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Проект взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области - 10 баллов

Проект не взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Проект не взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области - 0 баллов

Логическая взаимосвязь и реализуемость проекта

Весовое значение: 0.10

Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов предоставления субсидии

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.69

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов предоставления субсидии – 10 баллов

Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.30

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии - 5 баллов

Проект слабо проработан, отсутствует детализация календарного плана, имеются ошибки в постановке

целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания комиссии

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

Проект слабо проработан, отсутствует детализация календарного плана, имеются ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания комиссии - 0 баллов

Обоснованность бюджета проекта

Весовое значение: 0.10

В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, представлена детализация всех предполагаемых расходов

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.99

Подтверждающий документ: Пояснительная записка Расчет

Методология оценки:

В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 10 баллов

Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Пояснительная записка Расчет

Методология оценки:

Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса - 0 баллов

Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией

Весовое значение: 0.10

проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.60

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев – 10 баллов

проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 24 по 36 месяцев

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.30

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 24 по 36 месяцев – 5 баллов

проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 по 24 месяцев

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.09

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 по 24 месяцев – 3 балла

проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 12 месяцев)

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Пояснительная записка

Методология оценки:

проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 12 месяцев) - 0 баллов

Дополнительная информация

1. Минимальный и максимальный размер субсидий

На создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство)

от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 17 000 000 (семнадцати миллионов) рублей;

На разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)

от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

На приобретение туристского оборудования (оборудование, снаряжение, инвентарь, немоторные средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы

от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

На организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных

устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей;

На создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов

от 2 000 000 (двух миллионов) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

На создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)

от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

На создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 17 000 000 (семнадцати миллионов) рублей.